

Политика конфиденциальности

г. Железногорск

01 февраля 2019 года

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) действует в отношении всех персональных данных, которые ИП Колесник Ольга Геннадьевна, именуемый в дальнейшем Администрация сайта, может получить от Пользователя во время использования сайта с доменным именем www.suntrino.ru.

Администрация сайта просит внимательно ознакомиться с Политикой конфиденциальности.

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

1. Основные понятия, используемые в Политике конфиденциальности:

1.1. Администрация сайта – ИП Колесник Ольга Геннадьевна, на которую зарегистрирован сайт с доменным именем www.suntrino.ru, самостоятельно или совместно с другими лицами организует и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.2. Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения Администрацией сайта или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.3. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых Администрацией сайта с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.4. Персональные данные - любая информация, относящаяся к физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.5. Политика конфиденциальности - настоящий документ со всеми изменениями и дополнениями, расположенный в сети Интернет по адресу <https://suntrino.ru/site/contact>

1.6. Пользователь - субъект персональных данных, дееспособное физическое лицо, использующее Сайт в собственных интересах, или выступающее от имени представляемого юридического лица.

1.7. Регистрация на сайте — совокупность действий Пользователя в соответствии с инструкциями, включая предоставление Учетных данных и иной информации, с использованием специальной формы пользовательского интерфейса Сайта в целях формирования Личного виртуального кабинета.

1.8. Сайт — сайт, размещенный в сети интернет по адресу <https://suntrino.ru/>.

1.9. Услуги – услуги, информация о которых представлена на Сайте <https://suntrino.ru/>.

1.10. Файлы Cookies — небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу при попытке открыть страницу соответствующего сайта.

1.11. IP-адрес — уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, построенной по протоколу IP.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящая Политика конфиденциальности применяется только к информации, получаемой в ходе использования сайта с доменным именем <https://suntrino.ru/>.

2.2. Администрация сайта не проверяет достоверность Персональных данных, предоставляемых Пользователем.

2.3. Использование Пользователем Сайта означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя.

2.4. Принимая данную Политику конфиденциальности, Пользователь тем самым дает свое согласие Администрации сайта на обработку своих Персональных данных, указанных в п. 3.2 - 3.14. данной Политики конфиденциальности, в том числе сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях, указанных в п. 4.1.

2.5. Если Пользователь не согласен с условиями Политики конфиденциальности, он обязан прекратить использование Сайта.

2.6. Настоящая Политика конфиденциальности опубликована на странице: <https://suntrino.ru/site/contact>

2.7. Права Администрации сайта:

- собирать через формы на Сайте Персональные данные Пользователя
- оказывать Услуги на Сайте
- осуществлять сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных
- передавать Персональные данные пользователей третьим лицам на основании договоров, заключаемых для достижения целей, указанных в п. 4.1.

2.8. Обязанности Администрации сайта:

- Администрация сайта обязана использовать полученные Персональные данные исключительно для целей, указанных в п. 4.1 настоящей Политики конфиденциальности.

Не допускается обработка Персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

- В случае утраты или разглашения конфиденциальной информации Администрация сайта не несёт ответственность, если данная конфиденциальная информация:

- стала публичным достоянием до её утраты или разглашения;
- была получена от третьей стороны до момента её получения Администрацией сайта;
- была разглашена с согласия Пользователя.

Администрация сайта обязана сообщить Пользователю или его представителю информацию об осуществляемой Администрацией сайта обработке персональных данных такого Пользователя по его запросу.

Администрация обязана обеспечивать надежную защиту персональных данных пользователей, защиту их конфиденциальности.

2.9. Права Пользователя:

- Пользователь вправе требовать от Администрации сайта уточнения его Персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если Персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, путем направления обращения через систему внутренних сообщений или по адресу электронной почты suntrino@yandex.ru.
- Пользователь вправе направить запрос Администрации сайта относительно своих персональных данных, которые обрабатываются Администрацией сайта, путем направления обращения через систему внутренних сообщений к Администрации сайта или по электронной почте suntrino@yandex.ru.

2.10. Обязанности Пользователя:

- Пользователь при использовании Сайтом обязан предоставить информацию о Персональных данных, требуемую Администрацией сайта.
- Пользователь обязан надежно хранить учетные данные для доступа к сайту, переданных Администрации сайта при регистрации на Сайте.

3. ПРЕДМЕТ ПОЛИТИКИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязанности Администрации сайта по обработке Персональных данных пользователей, их охране, в том числе обеспечению режима защиты конфиденциальности Персональных данных, которые Пользователь предоставляет Администрации сайта в следующих случаях:

- при заполнении регистрационной формы на Сайте
- при заполнении данных в профиле координатора

- при заполнении списков участников и информации о преподавателях
- при направлении претензии в адрес Администрации сайта
- при заполнении заявления на возврат денежных средств
- в процессе письменной, электронной и устной коммуникации с Администрацией сайта с целью заказа Услуг Администрации сайта.

3.2. Администрация Сайта собирает два вида информации о Пользователе:

- информацию, которую Пользователь сознательно предоставил Администрации Сайта в процессе использования Сайта;
- техническую информацию, автоматически собираемую программным обеспечением Сайта во время его посещения Пользователем.

3.3. Персональные данные предоставляются Пользователем путём заполнения форм на странице <https://suntrino.ru/site/signup>

При регистрации на Сайте для формирования учетной записи Пользователь предоставляет следующую информацию:

- адрес электронной почты;
- номер телефона.

3.4. Персональные данные предоставляются Пользователем в процессе письменной, электронной и устной коммуникации с Администрацией сайта:

- адрес электронной почты
- фамилия
- имя
- отчество

3.5. При заполнении личного кабинета на Сайте Персональные данные предоставляются Пользователем, выбравшем при регистрации статус — Координатор, и включают в себя следующие сведения:

- фамилия,
- имя,
- отчество,
- телефон,
- учебное заведение (страна, субъект, населенный пункт, название ОУ),

3.6. При заполнении личного кабинета Персональные данные предоставляются Пользователем, выбравшем при регистрации статус — Родитель, и включают в себя следующие сведения:

- фамилия,
- имя,
- отчество,
- телефон,
- учебное заведение (страна, субъект, населенный пункт, название ОУ),

3.7. Пользователь при заполнении списков участников в своем виртуальном кабинете на Сайте предоставляет следующие Персональные данные:

- фамилия;
- имя;
- образовательная организация (страна, субъект, населенный пункт, название ОУ)
- возрастная группа.

Пользователь при добавлении в своем виртуальном кабинете данных других Пользователей для формирования и опубликования на Сайте сводных таблиц с информацией об участниках, победителях, для формирования и опубликования на Сайте информации об итогах конкурсов, олимпиад гарантирует, что от этих Пользователей получены согласия на сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также их публикацию и распространение в сети Интернет на территории всех стран мира на неограниченный срок или до получения соответствующего отзыва.

3.8. Пользователь при формировании заявок в своем виртуальном кабинете на Сайте для каждого из участников указывает данные о преподавателе и предоставляет следующие Персональные данные:

- фамилия;
- имя;
- отчество.

Пользователь при добавлении в своем виртуальном кабинете данных других Пользователей для формирования и опубликования на Сайте сводных таблиц с информацией об участниках, победителях, их учителях для формирования и опубликования на Сайте информации об итогах конкурсов, олимпиад гарантирует, что от этих Пользователей получены согласия на сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,

удаление, уничтожение персональных данных, а также их публикацию и распространение в сети Интернет на территории всех стран мира на неограниченный срок или до получения соответствующего отзыва.

3.9. Претензии в Адрес сайта принимаются двумя способами: через систему сообщений на сайте и на адрес электронной почты suntrino@yandex.ru

При направлении претензии в адрес Администрации сайта Пользователь предоставляет текст претензии и следующие Персональные данные:

- фамилия,
- имя,
- отчество
- адрес электронной почты
- телефон

3.10. При направлении в адрес Администрации сайта заявления на возврат денежных средств Пользователь направляет на адрес электронной почты suntrino@yandex.ru заявление в отсканированном виде и следующие Персональные данные:

- фамилия,
- имя,
- отчество
- адрес электронной почты
- телефон
- данные документа, удостоверяющего личность
- реквизиты счета для возврата денежных средств (расчетный банковский счет или номер карты сбербанка)

3.11. Техническая информация, автоматически собираемая программным обеспечением Сайта во время его посещения Пользователем, включает:

- IP-адрес;
- информацию из cookies;
- информацию о браузере;
- информация о типе устройства (мобильное или ПК);
- время доступа.

- информацию об источнике трафика, с которого пришел Пользователь.

К ней также относятся аналитические данные, полученные в результате использования Сайтом сервисов веб-аналитики. Данная информация используется исключительно в целях внутреннего и внешнего маркетинга – для анализа тенденций посещения Сайта и улучшения сервиса Сайта.

3.12. На Сайте реализована технология идентификации Пользователей, основанная на использовании файлов cookies. На устройстве, используемом Пользователем для доступа на Сайт, могут быть записаны файлы cookies, которые в дальнейшем будут использованы для автоматической авторизации, для сбора статистических данных, в частности о посещаемости Сайта. Администрация сайта может использовать и раскрывать информацию об использовании Сайта, например, для определения степени использования Сайта, улучшения его контента, объяснения полезности Сайта и Услуг, а также для расширения функциональности Сайта.

Принимая данную Политику конфиденциальности, Пользователь дает свое согласие Администрации сайта, что технические данные, указанные в п. 3.11, собираемые с Сайта, могут передаваться по сети Интернет.

3.13. Администрация Сайта не сохраняет Персональные данные в файлах cookies. Администрация сайта использует информацию, записанную в файлах cookies, которая не идентифицирует индивидуальных Пользователей, для анализа тенденций, администрирования Сайта, определения движений Пользователей по Сайту и для сбора демографической информации о базовом контингенте Пользователей в целом.

3.14. Если Пользователь не хочет, чтобы Администрация сайта собирала техническую информацию о нем с использованием файлов cookies, то Пользователь обязан прекратить пользоваться Сайтом или запретить сохранение файлов cookies на своем устройстве, используемом для доступа к Сайту, соответствующим образом настроив свой браузер. При этом следует иметь в виду, что разделы сайта, использующие данную технологию, могут оказаться недоступными.

3.15. Пользователь подтверждает свое согласие на обработку персональных данных:

- при заполнении регистрационной формы для регистрации на Сайте путем нажатия на кнопку - Регистрация, расположенную после формы,
- при заполнении данных в личном кабинете путем нажатия на кнопку — Сохранить, расположенную после формы,
- при заказе Услуг на Сайте путем нажатия на кнопку «Оплатить», расположенную после формы.

3.16. Согласие на обработку персональных данных, предоставляемых при направлении претензии в адрес Администрации сайта, осуществляется путем заполнения предоставленной Администрацией сайта формы. Пользователь обязан направить заполненную и подписанную форму согласия по электронной почте suntrino@yandex.ru вместе с текстом претензии.

3.17. При оформлении заказа на Услуги и онлайн-оплате после нажатия кнопки «Оплатить» Пользователь вводит свои Персональные данные, в том числе платежные данные, необходимые

для осуществления оплаты. Такая информация обрабатывается сервисом платежного интегратора Робокасса. Администрация сайта имеет доступ только к части персональных данных, введенных в данных формах, а именно: имя, фамилия, телефон, адрес электронной почты, способ оплаты (без конкретизации платежных данных).

3.18. Администрация Сайта гарантирует, что никогда не предоставляет Персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, когда:

- этого прямо требует законодательство (например, по письменному запросу суда, правоохранительных органов);
- Пользователь дал согласие на передачу персональных данных;
- передача необходима для оказания Услуг, заключения договоров;
- передача происходит в рамках продажи или иной передачи бизнеса;
- передача происходит в рамках переноса базы Персональных данных с одного сервиса на другой согласно договорным отношениям Администрации сайта;
- это требуется для оказания поддержки обслуживания Пользователей или для помощи в защите и безопасности систем и услуг Администрации сайта.

4. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

4.1. Администрация сайта использует Персональные данные пользователей в следующих целях:

- для обратной связи с Пользователем;
- для создания учетной записи Пользователя и Личного кабинета для доступа к Закрытому разделу сайта.
- для рассылки писем на адреса электронной почты, смс-сообщений Пользователю с его согласия информации о новостях Сайта, о новых Услугах, спецпредложениях, другой полезной информации от Администрации сайта или партнеров Администрации сайта в том числе рекламного характера.
- для звонков по телефону Пользователю с его согласия с целью оказания Услуг
- для письменной, электронной и устной коммуникации Администрации сайта с Пользователем в целях осуществления технической помощи Пользователю, предоставления консультаций об Услугах Администрации сайта, в целях повышения качества оказываемых Услуг
- для отправки пользователю физического наградного материала
- для проведения маркетинговых и иных исследований.
- для формирования и опубликовании на Сайте сводных таблиц с информацией об участниках, победителях, для формирования и опубликования на Сайте информации об итогах конкурсов, олимпиад, другой информации

- для оказания Пользователю Услуг

- для повышения качества оказания Услуг, качества работы с Пользователями

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Администрация сайта осуществляет следующий перечень действий с Персональными данными: сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передача третьим лицам в случае необходимости взаимодействия с третьими лицами в рамках достижения целей обработки персональных данных (указанных в п. 4.1).

5.2. Администрация сайта осуществляет обработку Персональных данных следующими способами:

- с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных (внутренний сервис доставки электронных сообщений, платежный агрегатор Робокасса, внутренняя система обработки персональных данных)
- без использования автоматизированных средств обработки персональных данных (персональные данные обрабатываются вручную Администрацией сайта).

5.3. Передача персональных данных Пользователя третьим лицам, в частности банкам, осуществляется с согласия Пользователя исключительно в целях, указанных для выполнения договорных обязательств Администрации сайта, при возврате денег Пользователю.

5.4. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации, органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам только на основании и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. МЕРЫ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Администрация сайта осуществляет защиту Персональных данных Пользователя, применяя общепринятые методы безопасности для обеспечения защиты информации от потери, неправомерного или случайного доступа, искажения и несанкционированного распространения, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, а также любых других неправомерных действий с персональными данными третьих лиц. Безопасность реализуется программными средствами сетевой защиты, процедурами проверки доступа, применением криптографических средств защиты информации, соблюдением политики конфиденциальности.

6.2. Если Персональные данные были утрачены либо разглашены, Администрация сайта обязана проинформировать об этом Пользователя.

6.3. Администрация сайта совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

6.4. Персональные данные сохраняются Администрацией сайта в конфиденциальности за исключением случаев, когда Пользователь добровольно разместил информацию для общего доступа в сообщениях, комментариях, отзывах на Сайте.

7. СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Обработка Персональных данных, предоставляемых при регистрации на Сайте, осуществляется бессрочно с момента регистрации Пользователя и до момента получения от Пользователя заявления на уничтожение его Персональных данных.

7.2. Обработка других Персональных данных осуществляется бессрочно, если не указано иное в данной Политике конфиденциальности, или до достижения цели обработки Персональных данных или до получения заявления от Пользователя на блокирование, удаление, актуализацию его Персональных данных.

7.3. Условием прекращения обработки персональных данных может также являться истечение срока действия согласия или отзыв согласия Пользователя на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

7.4. Срок обработки Персональных данных, переданных для получения писем рассылки Администрации сайта, определяется Пользователем. Пользователь самостоятельно отписывается от рассылки, нажав на ссылку для отписки, которая есть в каждом получаемом письме, или направив запрос Администрации сайта через систему сообщений сайта.

Срок обработки Персональных данных, переданных для получения уведомлений от Администрации сайта, определяется Пользователем. Пользователь самостоятельно отписывается от уведомлений в личном кабинете на Сайте или направив запрос Администрации сайта на адрес электронной почты suntrino@yandex.ru.

7.5. Обработка Персональных данных, полученных при оформлении заказа на приобретение Услуг является бессрочной или до получения Администрацией сайта от Пользователя запроса на уничтожение его Персональных данных.

7.6. Обработка Персональных данных, полученных при заполнении Пользователем формы онлайн-консультанта, хранятся бессрочно или до получения Администрацией сайта от Пользователя заявления на уничтожение его Персональных данных.

7.7. Обработка Персональных данных, полученных и обрабатываемых Администрацией сайта в целях формирования и опубликования на Сайте сводных таблиц с информацией об участниках, победителях, для формирования и опубликования на Сайте информации об итогах конкурсов, олимпиад, другой информации осуществляется бессрочно или до получения от Пользователя заявления об уничтожении его Персональных данных.

8. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Администрация сайта обрабатывает Персональные данные на основании следующих правовых оснований:

- Конституция РФ
- Гражданский кодекс РФ
- Закон от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 03.07.2016) «О защите прав потребителей»
- Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»,
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»,
- договоры, заключаемые между Администрацией сайта и Пользователем;
- договоры, заключаемые между Администрацией сайта и третьими лицами, с целью оказания услуг Пользователем, осуществления бизнес-процессов Администрации сайта;
- согласие на обработку Персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Администрация сайта).

9. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

9.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, Персональные данные подлежат их актуализации Администрацией сайта, а обработка должна быть соответственно прекращена.

9.2. Персональные данные пользователя, предоставленные при регистрации на Сайте, которые хранятся у Администрации сайта и обрабатываются ею, могут быть удалены/обезличены путем обращения Пользователя к Администрации сайта, для этого необходимо обратиться к Администрации сайта по адресу электронной почты suntrino@yandex.ru. При этом Пользователь не сможет пользоваться личным кабинетом на Сайте. Срок рассмотрения запроса Пользователя составляет 10 рабочих дней.

9.3. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва Пользователем согласия на их обработку Персональные данные подлежат уничтожению в течение 10 рабочих дней с момента достижения цели обработки, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Пользователь;
- Администрация сайта не вправе осуществлять обработку без согласия Пользователя на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между Администрацией сайта и Пользователем.

9.4. Администрация сайта осуществляет блокирование Персональных данных о Пользователе, в течение 10 рабочих дней с момента обращения или запроса Пользователя или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

9.5. Администрация сайта осуществляет актуализацию, исправление, удаление и уничтожение персональных данных Пользователя, в течение 10 рабочих дней с момента обращения или запроса Пользователя или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

9.6. Администрация сайта отвечает на запросы Пользователей на доступ к Персональным данным в течение 10 рабочих дней с момента обращения или запроса Пользователя.

9.7. В случае если Пользователь более не хочет получать письма и уведомления на указанный им адрес электронной почты, не хочет получать смс-сообщения на указанный им номер телефона, то Пользователь в любое время может отказаться от получения писем, кликнув на ссылку для отписки, которая присутствует в каждом получаемом письме, от получения уведомлений и смс-сообщений - отказаться в личном кабинете на Сайте, или направить просьбу в свободной форме через систему сообщений на сайте или на электронный адрес Администрации сайта suntrino@yandex.ru.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Администрация сайта имеет право внести любые изменения и дополнения в Политику конфиденциальности в любой момент по своему усмотрению.

10.2. Изменения и дополнения вступают в силу с момента размещения на Сайте Политики конфиденциальности с изменениями и дополнениями.