

Инструкция по оформлению заявки на участие

1. Зарегистрировать личный кабинет координатора, если у вас его ещё нет (кнопка «Регистрация» в верхнем правом углу).

Личный кабинет координатора могут зарегистрировать только лица, достигшие 18-ти лет (педагоги или родители).

Личный кабинет регистрируется один раз. Через личный кабинет координаторы оформляют заявки на участников мероприятий, получают конкурсные задания и наградные документы, загружают ответы участников.

2. Войти в свой личный кабинет. Выбрать в пункте меню «Расписание» (появится список всех мероприятий, на которые можно подать заявки).
3. Выбрать в списке интересующее мероприятие.
4. Нажать кнопку «Принять участие».
5. Добавить всех участников мероприятия, нажав на кнопку «Добавить участника» (внизу страницы).
6. Оплатить оргвзнос в срок регистрации (кнопка «Оплатить» внизу страницы). Оргвзнос оплатить нужно после того, как добавлены участники мероприятия в заявку.
7. Задания мероприятия будут доступны в сроки проведения мероприятия.
8. По итогам мероприятий все наградные документы (дипломы, сертификаты, благодарности) предоставляются в электронном виде со дня подведения итогов.